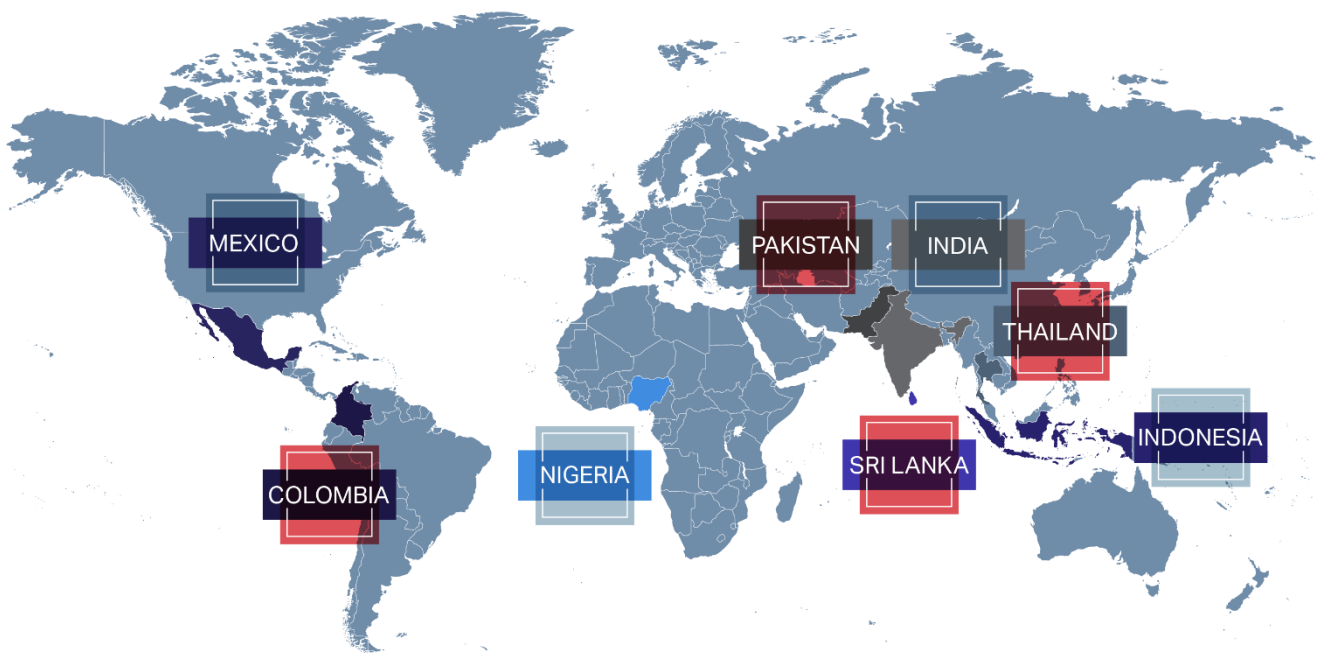




DET NORSKE  
MENNESKERETTIGHETSFOND

## Vedtekter



***Direct support to local human rights defenders!***

# Vedtekter

## Det norske menneskerettighetsfond

### § 1. Formål

- a) Det norske menneskerettighetsfond skal bidra til å fremme og beskytte menneskerettighetene internasjonalt
- b) Arbeidet som støttes skal skje på grunnlag av internasjonalt anerkjente menneskerettighetsstandarder og i overenstemmelse med FNs erklæring om menneskerettighetskjempere (1998)
- c) Det norske menneskerettighetsfond skal være en fleksibel, modig og global aktør som gir direkte støtte til menneskerettighetsarbeid for marginaliserte gruppers rettigheter.
- d) Fondet gir støtte til prosjekter i land hvor forholdene for menneskerettighetene er særlig vanskelige, enten generelt eller for spesielle grupper. Støtte gis primært til lokale prosjekter som ikke kommer inn under andre norske bistandsordninger. Utdelingen foretas i tråd med Fondets strategi og retningslinjer. Fondet er et supplement til medlemsorganisasjonenes eget internasjonale arbeid.

### § 2. Medlemmer

- a) Det norske menneskerettighetsfond er en selvstendig ikke-statlig norsk organisasjon.
- b) Medlemmene i Fondet kan være ikke-statlige organisasjoner, fond og akademiske institusjoner med menneskerettigheter og/eller utvikling som en vesentlig del av virksomheten. En oppdatert liste over medlemsorganisasjoner skal alltid være tilgjengelig på Fondets nettsider.
- c) Medlemsorganisasjonene må kunne:
  - identifisere seg med grunnidéen til Fondet.
  - bidra med faglig styrking av Fondet.
  - bidra økonomisk til Fondet. Styret kan vedta unntak for enkeltorganisasjoner.
  - Når nye medlemmer vurderes, skal det strebes etter å oppnå en viss faglig balanse blant medlemsorganisasjonene og en viss balanse mellom organisasjoner som er operative i utlandet og organisasjoner som primært arbeider i Norge.
- d) Medlemsorganisasjonene kan trekke sin deltakelse i Fondet ved utløpet av et kalenderår. Det må gis minst seks måneders varsel.
- e) Et medlem kan ekskluderes dersom 2/3 av et fulltallig styre vedtar det.

### § 3. Styret og årsmøtet

- a) Årsmøtet i Det norske menneskerettighetsfond gjennomføres i første kvartal hvert år, som regel i mars.
- b) Konkret tidspunkt for Årsmøtet eller et eventuelt ekstraordinært årsmøte fastsettes av styret. Tidspunktet må kunngjøres for alle medlemmer minst fire uker før møtet finner sted.

- c) Alle medlemsorganisasjonene kan oppnevne én representant hver (vanligvis organisasjonens sittende eller påtroppende styrerepresentant) til årsmøtet for å ivareta medlemmets stemmerett. Hvert medlem har én stemme på årsmøtet. Styret har anledning til å invitere andre observatører til styremøter og årsmøtet som observatører uten stemmerett.
- d) Årsmøtet er det høyeste organet og har blant annet følgende oppgaver:
  1. Godkjenne årsmelding
  2. Godkjenne regnskap i revidert stand
  3. Behandle forslag om vedtektsendringer
  4. Behandle andre innkomne forslag
  5. Konstituere styret og velge leder og nestleder
  6. Velge revisor.

For øvrig er Årsmøtets form og innhold det samme som for vanlige styremøter.

- e) Fondet ledes av et styre bestående av en representant med vararepresentant oppnevnt av hver av medlemsorganisasjonene som sitter fra årsmøtet til neste årsmøte. Makstid i styret settes til 6 år sammenhengende for styremedlemmer. En medlemsorganisasjon skal ikke inneha styreledervervet i mer enn tre år.
- f) Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- g) Styret fatter vedtak med enkelt flertall med mindre noe annet er bestemt i vedtektene.
- h) Styremøter holdes minst fire ganger i året.
- i) Styret er ansvarlig for Fondets virksomhet, ansatte, budsjett og regnskap.
- j) Styret er ansvarlig for å sikre at Fondet har inntekter som dekker Fondets virksomhet og skal aktivt arbeide for at nye organisasjoner blir medlemmer i Fondet. Inntektsskapende arbeid kan delegeres til sekretariatet. Styret vedtar Fondets vedtekter, retningslinjer og strategi, og er ansvarlig for at virksomheten skjer i samsvar med disse.
- k) Styret har ansvar for å oppdatere periodens strategidokument når situasjonen tilsier det. Forslag til oppdateringer sendes ut på høring til medlemsorganisasjonene
- l) Styrets medlemmer skal sørge for at informasjon om Fondet blir videreformidlet i medlemsorganisasjonene og til deres samarbeidspartnere i støtteverdige land.

- m) Ønske om medlemskap skal uttrykkes skriftlig. Nye medlemsorganisasjoner godtas ved at 2/3 av styremedlemmene gir sin tilslutning.

#### **§ 4. Sekretariat / daglig leder**

- a) Daglig leder ansettes av styret og rapporterer til styret.
- b) En av medlemsorganisasjonene fungerer som vertskap for sekretariat og er ansvarlig for å legge til rette for Fondets drift.
- c) Daglig leder er ansvarlig for Fondets drift og har arbeidsgiveransvar for Fondets ansatte.
- d) Sekretariatet har mandat til å innvilge eller avslå søknader i tråd med Fondets mandat og strategi.
- e) Sekretariatet gjennomfører arbeidsoppgaver i henhold til vedtatte styringsdokumenter.

#### **§ 5. Finansiering**

Fondet finansieres gjennom gaver, bidrag fra medlemsorganisasjonene og tilskudd fra statlige myndigheter. Styret kan også godta andre finansieringskilder.

#### **§ 6. Årsmelding og regnskap**

Fondet legger hvert år fram en årsmelding og regnskap for medlemsorganisasjonene og donorer. Regnskapet skal være revidert av statsautorisert revisor.

#### **§ 7. Endringer av vedtekter**

Vedtektsendringer kan gjøres gjennom at 2/3 av årsmøtet gir sin tilslutning.

#### **§ 8. Endringer av strategi og øvrige styringsdokumenter**

- a) Fondet skal til enhver tid ha en strategi som viser prioriteringer og gir retning for en angitt periode. Strategien ivaretar Fondets behov for fleksibilitet i forhold til endringer i internasjonal politikk og i de landene hvor Fondet er engasjert.
- b) Fondets retningslinjer og strategi kan endres av styret ved 2/3 flertall.

#### **§ 9. Opphør av virksomheten**

Medlemmene kan med to 2/3 flertall av et fulltallig styre vedta å legge ned Fondets drift. Det må påregnes en rimelig tid til avvikling av sekretariatet og oppfølging av støttede prosjekter. Ved nedleggelse skal resterende innsamlede midler overføres til veldedige organisasjoner.